**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Всероссийской студенческой олимпиаде**

**по управленческим специальностям**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением о Всероссийской студенческой олимпиаде» и является основным документом, регламентирующим проведение Всероссийская студенческая олимпиада по управленческим специальностям (III тур) в ФГБОУ ВПО «Поволжский государственный технологический университет» (далее ПГТУ).
   2. Положение определяет общий порядок организации и проведения   
      Всероссийская студенческая олимпиада по управленческим специальностям (III тур) (далее олимпиада):

080507 - «Менеджмент организации»,

080111 - «Маркетинг»,

080504 - «Государственное и муниципальное управление»,

080502 - «Экономика и управление на предприятии».

1.3. Организаторами олимпиады являются Учебно-методическое объединение по образованию в области менеджмента и факультет Управления и права Поволжского государственного технологического университета.

1.4. Для проведения олимпиады создается организационный комитет (далее оргкомитет) из ведущих преподавателей факультета Управления и права ПГТУ. Оргкомитет осуществляет организационно-методическое руководство олимпиадой, создает жюри, организует его работу, рассматривает возникающие в ходе подготовки и проведения олимпиады вопросы, организует олимпиаду, награждает победителей, составляет отчет.

1.5. Расходы на подготовку и проведение олимпиады несет базовый ВУЗ; расходы на проезд, проживание, питание, организационный взнос – ВУЗы-участники.

* 1. Информационное письмо, положение об Олимпиаде, программа и итоги размещаются на сайтах: [www.umoman.ru](http://www.umoman.ru) (раздел «Новости») и [www.volgatech.net](http://www.volgatech.net) (раздел «Новости»).

1. **Цели и задачи олимпиады**

Олимпиада проводится в целях повышения качества подготовки квалифицированных специалистов, повышения у студентов интереса к учебной деятельности и будущей профессии, создания необходимых условий для поддержки одаренных молодых людей, формирования кадрового потенциала для исследовательской деятельности.

****3. Организация олимпиады****

3.1. Общее руководство проведением олимпиады осуществляет ее организационный комитет. Для организации олимпиады по каждой специальности создается свой оргкомитет.

3.2. Председателем оргкомитета олимпиады является ректор ПГТУ Е.М.Романов.

3.3. В состав оргкомитета входят ведущие специалисты в области менеджмента, маркетинга, государственного и муниципального управления, экономики и управления на предприятии.

3.4. Для проведения олимпиады оргкомитет формирует жюри, мандатную и апелляционную комиссии.

3.5. Адрес оргкомитета: г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, д.3, деканат факультета управления и права каб. 319, тел.(8362) 64-19-57, E-mail:[**fup@volgatech.net**](mailto:fup@volgatech.net)

3.6. Оргкомитет:

* определяет конкретные сроки проведения мероприятия, разрабатывает его программу и доводит информацию до участников мероприятия не позднее, чем за месяц до начала;
* утверждает олимпиадные задания;
* организует встречу, размещение, питание, отъезд всех участников данного мероприятия;
* организует проведение Всероссийской студенческой олимпиады;
* организует культурно-познавательные и спортивные мероприятия для студентов-участников ВСО;
* определяет абсолютного победителя и призеров олимпиады на основе разработанных критериев;
* организует и проводит награждение победителей.

****4. Жюри****

Жюри:

* составляет задания,
* качественно проверяет работы участников в соответствии с выбранной или разработанной методикой и критериями оценки,
* проводит разбор этих работ с участниками ВСО,
* определяет победителей и призёров.

****5. Апелляционная комиссия****

5.1. Апелляционная комиссия рассматривает претензии участников, представленных исключительно в письменном виде не позднее 8 часов утра следующего за днем проведения очного тура.

5.2. Апелляционной комиссией не принимаются претензии по организационным и техническим вопросам.

5.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри при определении общей суммы баллов при окончательном распределении мест.

****6. Мандатная комиссия****

Проверяет полномочия участников олимпиады, проводит шифровку и дешифровку работ, проверяет соответствие условий и порядка проведения ВСО в соответствии с настоящим Положением.

****7. Требования к участникам****

7.1. Участвовать в третьем туре олимпиады могут студенты 3-5 курсов ВУЗов России. К участию в олимпиаде приглашаются студенты профильных специальностей олимпиады:

080507 - «Менеджмент организации»,

080111 - «Маркетинг»,

080504 - «Государственное и муниципальное управление»,

080502 - «Экономика и управление на предприятии»

7.2. Команда, представленная ВУЗом для участия в олимпиаде, должна состоять из двух-трех студентов. **От одного ВУЗа** по соответствующей специальности может быть заявлено **не более 2-х команд.**

7.3. Студенты участники олимпиады должны иметь при себе следующие документы: паспорт, студенческий билет, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис, ИНН, командировочное удостоверение. Руководители команды – паспорт, командировочное удостоверение, страховой медицинский полис.

7.4. За участие команды в олимпиаде взимается **организационный взнос в размере 3000 руб.** Организационный взнос используется для опубликования сборника статей по итогам 1 тура олимпиады и награждения победителей ценными призами. Оплата организационного взноса производится до начала олимпиады. Команды, не заплатившие оргвзнос, к участию в Олимпиаде не допускаются. Копия документов об оплате организационного взноса высылается по факсу или по электронной почте оргкомитета соответствующей специальности, а также предъявляется при регистрации команды на Олимпиаде. Реквизиты для оплаты оргвзноса представлены в приложении 4.

7.5. Оплата командировочных расходов студентам-участникам Всероссийской сту­денческой олимпиады и сопровождающим их преподавателям производится за счет средств направляющего вуза.

7.6. Командам, принимающим участие в очных турах олимпиады предоставляется возможность проживания в гостинице при общежитии ПГТУ. Стоимость одного койко-места в гостинице от 350 до 650 руб. Оплата проживания производится за счет средств направляющего вуза. Команда в заявке указывает необходимость в бронировании мест в гостинице при общежитии МарГТУ и пожелания по расселению.

7.9. Бронирование мест в других гостиницах г. Йошкар-Олы командами-участниками олимпиады осуществляется самостоятельно. Организаторы олимпиады в этом случае не несут ответственности за бронирование мест в гостинице и размещение участников олимпиады.

1. ****Порядок и сроки проведения олимпиады****
   1. Заявки на участие в олимпиаде принимаются **до 11 марта 2013г.** по электронной почте на адрес соответствующей специальности. Форма заявки представлена в приложении 1.
   2. Олимпиада проводится в три дня и состоит из 3-х туров:

I тур ***–*** конкурс научно-исследовательских работ (личный зачет).

Для участия в I туре каждый из участников олимпиады должен выслать на адрес оргкомитета в соответствующую секцию (контактные данные по секциям представлены в приложении 3) результаты научно-исследовательских работ в виде автореферата **до 11 марта** **2013г.** в соответствии с требованиями, представленными в приложении 2. Представляется **одна научно-исследовательская работа от каждого члена команды.** По результатам оценки научно-исследовательских работ команда допускается к 2 и 3 (очным) турам олимпиады.

Команда не допускается к 2 и 3 турам олимпиады, если хотя бы одна научно-исследовательская работа студента команды была отклонена Жюри. Команда отстраняется от участия в олимпиаде, если в очных турах меняется состав команды.

В срок **до 16 марта** оргкомитет соответствующей специальности доводит до сведения команд информацию о допуске участников команды к участию в очном туре и, в случае допуска команды, дополнительную информацию, необходимую для дальнейшего участия в олимпиаде (тематику тестов и задание на деловую игру).

II тур – тестирование (личный зачет). Для прохождения II тура участникам Олимпиады необходимо пройти компьютерное тестирование **28 марта** в принимающем вузе в соответствии с установленным регламентом по следующим темам:

секция «Государственное и муниципальное управление»: правовые основы российского государства; система ГМУ; региональная экономка и управление; управление персоналом; демография; государственное регулирование экономики; территориальная организация населения,

секция «Экономика и управление на предприятии»: экономическая теория; экономика предприятия; организация, нормирование и оплата труда; организация предпринимательской деятельности; планирование и прогнозирование на предприятии; статистика; менеджмент; маркетинг,

секция «Менеджмент организации»: основы менеджмента; стратегический менеджмент; финансовый менеджмент; инновационный менеджмент; логистика; маркетинг; разработка управленческого решения,

секция «Маркетинг»: основы маркетинга; управление маркетингом; маркетинговые исследования; маркетинговые коммуникации; поведение потребителя; маркетинг в отраслях и сферах деятельности.

III тур – деловая игра (командный зачет). Для прохождения III тура участникам Олимпиады ***секций «Государственное и муниципальное управление» и «Маркетинг»*** после получения заявки на участие в Олимпиаде будет отправлено задание на деловую игру, которое команды – участники должны выполнить предварительно и в ходе проведения Олимпиады осуществить презентацию полученных результатов **29 марта.**

Для участников – команд секций ***«Менеджмент организации» и «Экономика и управление на предприятии»*** в качестве III тура 29 марта будет проведена компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» (коллективный вариант).

****9. Подведение итогов олимпиады****

9.1**.**Итоги олимпиады подводятся подсчетом количества баллов, набранных участниками по результатам трех туров.

9.2. По итогам олимпиады присуждаются I, II III места по каждой специальности (победители олимпиады) в личном и командном зачете.

9.4. Жюри оставляет за собой право определять число лауреатов по каждой специальности.

****10. Награждение победителей олимпиады****

10.1. Награждение победителей Олимпиады будет осуществляться **30 марта.**

10.2. Победители олимпиады в каждом туре и по итогам олимпиады награждаются дипломами Всероссийской студенческой олимпиады, определенными оргкомитетом базового вуза**.**

10.3. Студенты, которым присуждено I место в личном зачете по итогам олимпиады награждаются ценными призами.

****11. Информационное освещение олимпиады****

11.1. Подготовка, прохождение и итоги олимпиады освещаются на сайте [www.volgatech.net](http://www.volgatech.net)

11.2. Телефоны для справок: (8362) 64-19-57, 68-28-97; Акцораева Наталья Геннадьевна.

Факс: (8362) 64-19-57 или (8362) 41-08-72 (для факультета Управления и права)

11.3. Контактная информация по секциям представлены в приложении 3.

****12. Приложения****

12.1. Приложение 1. Заявка на участие во Всероссийской студенческой олимпиаде

12.2. Приложение 2. Требования к научно-исследовательским работам студентов

12.3. Приложение 3. Контактная информация по секциям

12.4. Приложение 4. Реквизиты для оплаты оргвзноса

Приложение 1

**Заявка на участие**

ВО ВСЕРОССЙСИКОЙ ОЛИМПИАДЕ ПО УПРАВЛЕНЧЕСКИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

28-30 марта 2013г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»

(ФГБОУ ВПО «ПГТУ», г. Йошкар-Ола)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(Полное и сокращенное наименование ВУЗа)

Направляет для участия в олимпиаде в секции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

команду в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО студента (полностью) | Курс | Специальность | Контактный телефон |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Бронирование гостиницы при общежитии ПГТУ (да/нет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество койко-мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о руководителе команды или сопровождающем лице

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО (полностью) | Степень, должность | Телефон | Факс | E-mail |
|  |  |  |  |  |

Подпись руководителя организации

М.П.

Приложение 2

ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ СТУДЕНТОВ

В научно-исследовательской работе должны четко прослеживаться цель и актуальность исследования, методы исследования и результаты.

Требования к оформлению:

Объем работы 4-6 страниц (не более 6 страниц).

Работы должны быть выполнены с использованием редактора WORD в формате RTF.

Имя файла должно содержать информацию: Ф.И.О. автора, название секции.

Размер страницы А5. Запрещены висячие строки и неполные страницы.

Интервал одинарный, шрифт Times New Roman № 10, выравнивание по ширине.

Поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2,4 см, левое и правое – по 1,9 см.

Отступы в начале абзаца – 1,25 см, абзацы строго обозначены.

Подписи к рисункам, тематические заголовки таблиц оформлять прямым полужирным шрифтом №8, по центру.

При наличии в тексте таблиц и рисунков должны содержаться ссылки на их нумерацию. Все таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над таблицей, а каждый рисунок – подрисуночную подпись, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Размер шрифта №8. Если в статье одна таблица или один рисунок, то они не нумеруются, пишется только заголовок.

УДК – в верхнем левом углу.

Научное звание, инициалы и фамилия автора (или авторов) должны быть напечатаны в правом верхнем углу строчными буквами курсивом.

Название статьи печатается посередине строки прописными буквами, полужирным шрифтом.

В конце статьи привести библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТом, шрифт № 9.

**Работы, оформленные с нарушением требований не будут опубликованы.**

**Пример оформления:**

|  |
| --- |
| *УДК 334.315*  *Гущина М.С., Олешкина Е.А.*  *канд. экон. наук, доцент Юрьева Н.А.,*  *Марийский государственный технический университет*  **Исследование социальной безопасности учащейся молодежи**  Целью работы является исследование тенденции здоровья и образа жизни молодежи, состояния социальной безопасности в вузе.  Социальная безопасность молодежи – одна из самых острых и насущных проблем в России. В настоящее время с молодежью не наложена коммуникативная связь, нет коммуникативной стратегии в сфере социальной безопасности молодежи. Важно правильно выбирать средства формирования социальной ответственности молодежи. Разработка исследования вызвана необходимостью создания условий для укрепления нравственности, физического, психологического и социального благополучия молодежи как одной из наиболее подверженных внешним и внутренним факторам категории общества.  Для исследования был выбран метод анкетирования - психологический вербально - коммуникативный метод, в котором в качестве средства для сбора сведений от респондента используется специально оформленный список вопросов — анкета.  Далее текст – результаты исследования и выводы.  *Библиографический список:*  1.О социальной безопасности и социальном развитии: федеральный закон от 26 ноября 1998 г. N 175 - ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - N 107, чII. - Ст.3674  2.О государственной молодежной политике в Республике: закон Республики Марий Эл от 17 сентября 1998 г. N 94-3 // Государственное Собрание Республики Марий Эл. |

Приложение 3

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕКЦИЯМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секция | Руководитель секции | Контактный телефон и электронная почта |
| Менеджмент организации | **Руководитель**: Суворова Алевтина Павловна, д.э.н., профессор.  **Ответственный**  **секретарь:** Судакова Наталья Юрьевна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и бизнеса. | (8362) 68-60-79  e-mail: marstu-management@mail.ru |
| Маркетинг | **Руководитель**: Цветкова Галина Сергеевна, к.э.н., профессор.  **Ответственный**  **секретарь:** Наумова Людмила Михайловна, к.э.н., доцент кафедры Менеджмента и бизнеса. | (8362) 68-60-79  e-mail: marstu-marketing@mail.ru |
| Государственное и муниципальное управление | **Руководитель**: Арзамасцев Алексей Дмитриевич, д.э.н., профессор.  **Ответственный**  **секретарь:** Малышева Нина Андреевна, доцент кафедры Управления и права. | (8362) 68-60-80  e-mail: marstu-pa@mail.ru |
| Экономика и управление на предприятии | **Руководитель**: Максимец Наталья Васильевна, к.э.н., профессор.  **Ответственный**  **секретарь:** Ларионова Инна Юрьевна, ст. преподаватель кафедры Управления в АПК. | (8362) 68-60-79  e-mail: [aup-apk@mail.ru](mailto:aup-apk@mail.ru) |

Приложение 4

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ОРГВЗНОСА

ФГБОУ ВПО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Ректор университета:** Романов Евгений Михайлович.

**Полное наименование ВУЗа:** федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет».

**Сокращенное наименование:** Поволжский государственный технологический университет, ФГБОУ ВПО «ПГТУ».

**Юридический адрес:** 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пл. Ленина, дом 3

**Банковские реквизиты:**

Получатель платежа: УФК по Республике Марий Эл (Поволжский государственный технологический университет л/с 20086Х01720)

Банк Получателя платежа: ГРКЦ НБ РЕСП. МАРИЙ ЭЛ БАНКА РОССИИ

**БИК 048860001**

Расчетный счет: **40501810500002000002**

**ИНН 1215021281**

**КПП 121501001**

**ОГРН 1021200768896**

**ОКАТО 88401000000**

**ОКВЭД 80.30.1**

**ОКПО 02069579**

**КБК 00000000000000000180** (*Обратить внимание на последние 3 цифры – 180)*

Наименование платежа: **Оргвзнос за участие во Всероссийской олимпиаде по управленческим специальностям** (*Обратите внимание – обязательно должно быть слово Оргвзнос!!!)*